

Ausbildung als Kaufmann bzw. Kauffrau für Veranstaltungsmanagement (m/w/d)

Duisburg – eine starke Stadt im Aufbruch! Unsere Stadt steht für gelebte Buntheit und Vielfalt und hat schon viel erreicht. Mit spannenden Entwicklungsmöglichkeiten und zukunftsweisenden Vorhaben bietet Duisburg die ideale Umgebung für innovative Köpfe und engagierte Fachkräfte. Werden Sie Teil unserer dynamischen Gemeinschaft und gestalten Sie die Zukunft Duisburgs aktiv mit!

Die Duisburg Kontor GmbH, eine 100%ige Tochter der Stadt Duisburg, verantwortet die touristische Vermarktung und führt die Marke „DUISBURG IST ECHT“, um das Image unserer Stadt nachhaltig zu verbessern. Als größter Open-Air-Veranstalter der Stadt organisiert Duisburg Kontor jährlich rund 3.000 Marktveranstaltungen und zahlreiche Sonderveranstaltungen, von der Beecker Kirmes bis zum Weihnachtsmarkt. Im Geschäftsbereich Märkte bewirtschaften wir den Großmarkt in Duisburg-Kaßlerfeld und die Wochenmärkte und leisten damit einen wichtigen Beitrag zur Daseinsvorsorge in Duisburg. Unsere Schwestergesellschaft Duisburg Kontor Hallenmanagement betreibt zudem wichtige Veranstaltungslocations wie die Mercatorhalle Duisburg und den Landschaftspark Duisburg Nord.

Du hast Interesse an Events und Veranstaltungen und möchtest alles über die Planung und Organisation von großen und kleinen Events lernen? Dann starte deine Ausbildung bei uns im Geschäftsbereich Events!

Deine Aufgaben während der Ausbildung:

- **Planung und Organisation von Veranstaltungen:** Du lernst, wie man Events von der ersten Idee bis zur erfolgreichen Durchführung organisiert, koordiniert Dienstleister und sorgst dafür, dass alles reibungslos abläuft.
- **Kundenberatung und -betreuung:** Du stehst im direkten Kontakt mit unseren Kunden, berätst sie in allen Fragen rund um ihre Veranstaltung und bist Ansprechpartner für alle Anliegen.
- **Vertrags- und Budgetmanagement:** Du unterstützt bei der Erstellung von Angeboten, dem Vertragswesen sowie der Kalkulation und Überwachung von Budgets.
- **Koordination der Veranstaltungstechnik:** Du bekommst Einblicke in die Planung und Organisation der technischen Ausstattung für Events (Licht, Ton, Bühne etc.).
- **Marketing und Werbung:** Du hilfst bei der Vermarktung von Veranstaltungen, der Erstellung von Werbematerialien und der Umsetzung von Marketingmaßnahmen.
- **Nachbereitung von Events:** Du unterstützt bei der Auswertung und Nachbereitung von Veranstaltungen, um stetige Verbesserungen in der Organisation und Durchführung zu erzielen.

Das wünschen wir uns von dir:

- Du hast mindestens die mittlere Reife oder das (Fach-)Abitur erfolgreich abgeschlossen.
- Du begeisterst dich für Events und hast Interesse an der Event- und Veranstaltungsbranche.
- Du bist kommunikativ, teamfähig und zeigst eine hohe Serviceorientierung.
- Du bist gut organisiert, zuverlässig und behältst auch in stressigen Situationen den Überblick.
- Du besitzt erste PC-Kenntnisse sowie erste Erfahrungen mit EDV-gestützten Einrichtungen, wie z.B. MS-Office und hast ein Gespür für Zahlen.
- Du hast eine hohe Lernbereitschaft und möchtest dich in einem spannenden Berufsfeld weiterentwickeln.
- Für die Wahrnehmung von Außenterminen ist ein PKW-Führerschein erforderlich (PKW wird gestellt).

Wir bieten dir:

- ✓ Eine fundierte, praxisorientierte und abwechslungsreiche Ausbildung in einem kreativen und dynamischen Arbeitsumfeld.
- ✓ Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team.
- ✓ Die Möglichkeit, deine Fähigkeiten und Ideen aktiv einzubringen.
- ✓ Eine attraktive Ausbildungsvergütung nach TVöD sowie gute Entwicklungsmöglichkeiten nach der Ausbildung.
- ✓ Flexible Arbeitszeiten und die Chance, von den Erfahrungen eines erfahrenen Teams zu profitieren.
- ✓ Außerdem bieten wir dir zahlreiche Incentives wie Zuschüsse zum Parkticket oder Deutschlandticket Job, Fahrradleasing, Essenszuschuss, Fitness, etc.

Diversität und Chancengleichheit sind uns wichtig. Alle Bewerbungen – unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung oder Behinderung – sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von Frauen werden in der Auswahlentscheidung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW besonders berücksichtigt.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte und gleichgestellte Personen besonders berücksichtigt.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!
Sende uns deine vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum 31.01.2025 an:

Duisburg Kontor GmbH
Frau Birgit Böhm
Landfermannstr. 6
47051 Duisburg

E-Mail: bewerbung@duisburgkontor.de

Tel.: 0203 3052530